

VADOVŲ EINAMŲJŲ 2021 METŲ UŽDUOTYS

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

1 užduotis: Organizuoti centro vidaus patalpų remonto darbus.

2 užduotis: Suorganizuoti ir įgyvendinti centro objektų aplinkos sutvarkymo darbus.

3 užduotis: Organizuoti slaptos ir riboto naudojimo informacijos (dokumentų) tvarkymą centre.

Vyriausiasis patarėjas

1 užduotis: Pateikti siūlymus dėl efektyvaus centro administravimo ir finansų valdymo.

2 užduotis: Parengti siūlymus Turto bankui dėl centro patalpų plėtros.

3 užduotis: Parengti ir pateikti generaliniam direktoriui siūlymus dėl Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo, aukų rėmimo ir atminimo įamžinimo fondo veiklos.

Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjas

1 užduotis: Parengti Lietuvos Respublikos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro naujos redakcijos įstatymo projektą.

2 užduotis: Parengti Lietuvos Respublikos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro naujos redakcijos nuostatų projektą.

3 užduotis: Parengti teisės aktus, susijusius su institucijos valdymo struktūros pakeitimais.

Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento direktorius

1 užduotis: Atnaujinti ir išplėsti žurnalo „Genocidas ir rezistencija“ redaktorių kolegiją ir pateikti tvirtinti.

2 užduotis: Parengti 1991 m. sausio 13 d. įvykių istorinių tyrimų planą ir suderinus su Centro taryba pateikti Generaliniam direktoriui tvirtinti.

3 užduotis: Per einamuosius metus suorganizuoti tarptautinę konferenciją, skirtą J. Lukšai-Daumantui.

4 užduotis: Su Tautos atminties institutu (IPN) parengti dokumentų rinkinį lietuvių ir lenkų kalbomis „Lietuvos SSR MGB operatyvinė grupė Lenkijoje“ (apie 25 autorinius lankus).

Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento vyresnysis patarėjas

1 užduotis: Viešinti dokumentus internetinėje svetainėje www.kgbveikla.lt.

2 užduotis: Atrinkti, adaptuoti ir viešinti dokumentus internetinėje svetainėje www.kgbdocuments.eu.

3 užduotis: Vykdyti mokslinis tyrimą apie KGB veiklos atspindžius ir vertinimus istoriografijoje ir viešojoje erdvėje ir parengti publikaciją.

4 užduotis: Rengti publikavimui knygą " Slaptieji KGB kariai : agentų veikla 6-9 dešimt." (darbinis pavadinimas).

5 užduotis: Teikti istorinę archyvinę informaciją Lietuvos ir užsienio valstybinėms ir nevalstybinėms įstaigoms bei privatiems asmenims.

Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento Istorinių tyrimų program skyriaus vedėjas

1 užduotis: Per einamuosius metus suorganizuoti tarptautinę mokslinę konferenciją, skirtą Juozo Lukšos-Daumanto 100-osioms gimimo metinėms bei jo partizaninei veiklai.

2 užduotis: Per einamuosius metus parengti ir redaguoti žurnalo “Genocidas ir rezistencija” (dviejų numerių) Kronikos skiltį.

3 užduotis: Per einamuosius metus dalyvauti rengiant leidybai leidinio „Šiaurės rytų Lietuvos partizanų sritis“ II dalį.

4 užduotis: Per einamuosius metus teikti istorinę archyvinę informaciją Lietuvos ir užsienio valstybinėms ir nevalstybinėms įstaigoms bei privatiems asmenims. Taip pat LGGRTC padaliniams teikti kvalifikuotą, tyrimų rezultatais pagrįstą informaciją.

Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento Specialiųjų tyrimų skyriaus vedėjas

1 užduotis: Vykdyti GRTD Specialiųjų tyrimų skyriaus darbuotojų veiklos efektyvumo stebėjimą, analizę ir rengti siūlymus dėl veiklos optimizavimo.

2 užduotis: Tęsti archyvinių dokumentų serijos „Lietuvių ir lenkų antikomunistinis pasipriešinimas 1939-1991 m.“, rengiamos kartu su Lenkijos tautos atminties institutu, II tomo „LSSR MGB operatyvinės grupės veikla Lenkijoje“ rengimo publikavimui darbus.

3 užduotis: Organizuoti ir planuoti skyriaus veiklą, vykdyti kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio generalinio direktoriaus pavedimus. Pagal kompetenciją konsultuoti interesantus, padėti spęsti jų problemas, užtikrinti deramą jų aptarnavimą.

Memorialinio departamento direktorius

1 užduotis: Vykdyti atminimo įamžinimą tipiniais atminimo ženklais. Įrengti ne mažiau 14 atminimo ženklų partizanų žūties, kautynių užkasimo bei niekinimo vietose.

2 užduotis: Organizuoti paminklų būklės nustatymų ekspertizes.

3 užduotis: Organizuoti archeologinius tyrimus Leipalingyje, siekiant rasti, ekshumuoti ir identifikuoti pokaryje nužudytus ir žuvusius ginkluoto pasipriešinimo dalyvius.

4 užduotis: Organizuoti laisvės kovų dalyvių DNR banko įkūrimo darbus.

Memorialinio departamento vyresnysis patarėjas

1 užduotis: Vykdyti archeologinius tyrimus Leipalingyje, siekiant rasti, ekshumuoti ir identifikuoti pokaryje nužudytus ir žuvusius ginkluoto pasipriešinimo dalyvius.

2 užduotis: Renovuoti OLKM Šaudymo kameros ekspoziciją.

3 užduotis: Kartu su Prienų krašto muziejumi parengti parodą skirtą J. Lukšos – Daumanto gimimo 100-osioms metinėms.

Memorialinio departamento Memorialinio meno ir ekspertizės skyriaus vedėjas

1 užduotis: Atsižvelgiant į 2020 m. lapkričio 22 d. Bendradarbiavimo sutartį Nr. 2F-90 tarp Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro ir Anykščių rajono savivaldybės, užtikrinti bendradarbiavimą statant memorialinį ženklą Svėdasų krašto partizanams Svėdasų miestelio aikštėje per einamuosius metus.

2 užduotis: Atsižvelgiant į 2020 m. gruodžio 1 d. papildomą susitarimą Nr. 2F-93 (Bendradarbiavimo sutartį Nr. 2F-29/SR-330) tarp Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro ir Raseinių rajono savivaldybės, užtikrinti bendradarbiavimą statant memorialinį ženklą Ariogaloje buvusių sinagogų vietoje (vėliau geto).

3 užduotis: Vykdyti atminimo įamžinimą tipiniais atminimo ženklais. Įrengti ne mažiau 14 atminimo ženklų partizanų žūties, kautynių, užkasimo, niekinimo vietose.

4 užduotis: Tęsti projektą „Holokausto aukų vardai gyvi“, įrengiant informacinius standus masinėse žydų žudynių vietose, pateikiant holokausto įvykių aplinkybes, įvardinant holokausto aukas informaciniuose stenduose su QR kodu, užtikrinančiu viešą prieigą prie duomenų bazės, kur pridedami sąrašai – visos holokausto aukos.

Apskaitos skyriaus vedėjas

1 užduotis: Užtikrinti Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro grupės konsoliduotų 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinio parengimą ir publikavimą Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) teisės aktuose nustatytais terminais.

2 užduotis: Organizuoti centro buhalterinės apskaitos tvarkymą su naujai diegiama Valstybinės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos viešojo sektoriaus biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos programa (FVAIS).

3 užduotis: Užtikrinti kokybišką Apskaitos skyriui pavestų ataskaitų sudarymą ir savalaikį jų pateikimą valstybinėms įstaigoms (Finansų ministerijai, Seimui, Statistikos departamentui ir pan.) bei publikavimui centro interneto svetainėje.

4 užduotis: Kontroliuoti biudžeto lėšų panaudojimą; siekiant išlaikyti aukštą finansų kontrolės efektyvumą.

Sekretoriato vedėjas

1 užduotis: Parengti 2022 m. Sekretoriato veiklos planą.

2 užduotis: Suorganizuoti Dokumentų ekspertų komisijos posėdį dėl dokumentų nurašymo, kuriems pasibaigęs saugojimo terminas.

Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėjas

1 užduotis: pagerinti LGGRTC valdomų valstybės informacinių išteklių saugą.

2 užduotis: didinti LGGRTC sukauptų skaitmeninių informacinių išteklių prieinamumą.

3 užduotis: vystyti LGGRTC valdomus informacinius išteklius.

Leidybos skyriaus vedėjas

1 užduotis: Įgyvendinti Centro Leidybos programos planą.

2 užduotis: Pateikti siūlymus generaliniam direktoriui dėl skyriaus veiklos organizavimo tobulinimo.

3 užduotis: Inicijuoti ir koordinuoti informacijos apie išleistus leidinius, parengimą.