

FUNKCIJOS

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Koordinuoja informacijos su sudėtingais turto valdymo klausimais susijusios informacijos rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais.
3. Koordinuoja investicijų į turimą poreikio vertinimą ir planavimą arba prireikus vertina ir planuoja investicijų į turimą poreikį.
4. Koordinuoja personalo valdymo ir kvalifikacijos kėlimo klausimus. Rengia ir teikia siūlymus su įstaigos struktūros optimizavimu susijusiais klausimais.
5. Koordinuoja turto naudojimo organizavimą arba prireikus organizuoja turto naudojimą.
6. Rengia ir teikia pasiūlymus su turto valdymu susijusiais klausimais.
7. Rengia ir teikia siūlymus su centro įvaizdžio gerinimu susijusiais klausimais.
8. Koordinuoja informacijos su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais.
9. Rengia ir teikia pasiūlymus su finansų valdymu susijusiais klausimais.
10. Koordinuoja su stebėseną ir (ar) analize susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius generalinio direktoriaus pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – ekonomika;
 - 1.3. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
arba:
 - 1.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.5. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
 - 1.6. darbo patirtis – ekonomikos srityje;
 - 1.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.