

## PATVIRTINTA

Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos  
tyrimo centro generalinio direktoriaus  
2010 m. birželio 2 d. įsakymu Nr.1V- 97

# GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO DEPARTAMENTO NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) nustato Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento (toliau vadinama – departamentas) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Departamentas yra Genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau vadinama – Centras) struktūrinis padalinys, skirtas Centro kryptingai veiklai užtikrinti, tirant okupacinių režimų 1939–1990 m. vykdytą Lietuvos gyventojų fizinį bei dvasinį genocidą ir pasipriešinimą šiems režimams, taip pat 1920–1939 m. Vilniaus krašte okupacinio režimo vykdytą politiką bei pasipriešinimo jai procesus.

4. Departamentas tiesiogiai pavaldus Centro generaliniam direktoriui.

5. Departamento struktūrą tvirtina Centro generalinis direktorius.

## II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Departamento uždaviniai yra:

6.1. padėti Centro generaliniam direktoriui formuoti okupacinių režimų vykdyto genocido ir pasipriešinimo šiems režimams tyrimų valstybinę politiką;

6.2. nustatyti tyrimų kryptis ir metodiką, formuluoti darbo problematiką, sudaryti ilgalaikes bei trumpalaikes genocido ir rezistencijos tyrimo programas ir jas įgyvendinti;

6.3. koordinuoti kitų institucijų vykdomus šios srities tyrimus.

7. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. atsižvelgdamas į Centro strateginius tikslus ir uždavinius, teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl galimų Centro veiklos kryptių ir metodikos bei mokslinių programų sudarymo;

7.2. pagal kompetenciją organizuoja atskirus prioritetinius strateginius darbus;

7.3. departamento kompetencijos ribose rengia ar dalyvauja rengiant įstatymų bei kitų okupacijos padarinių teisinio įvertinimo dokumentų projektus dėl pasipriešinimo dalyvių, nukentėjusiųjų teisinio statuso, socialinės rūpybos, atsakomybės už genocidą ir kt. klausimais.

7.4. renka, kaupia, sistemina ir apibendrina medžiagą apie okupacinių režimų įvykdytus nusikaltimus, atskleidžia nusikalstamų totalitarinių režimų esmę, genocido bei nusikaltimų žmoniškumui ir karo nusikaltimų vykdymo sistemą, nustato genocido organizatorius bei vykdytojus ir pateikia medžiagą apie juos;

7.5. renka, analizuoja ir apibendrina medžiagą apie pasipriešinimą okupaciniams režimams, pagrindinių organizacijų veiklą, partizanų judėjimą ir laisvės kovų dalyvius;

7.6. sudaro karių savanorių, laisvės kovų dalyvių, politinių kalinių, tremtinių ir nukentėjusiųjų nuo okupacinių režimų vardynus, sudaro genocido vykdytojų sąrašus;

7.7. formuoja nužudytų, įkalintų, ištremtų asmenų, pasipriešinimo dalyvių kompiuterinį duomenų banką;

7.8. tiria archyvinę medžiagą ir teikia informaciją juridiniams bei fiziniams asmenims apie okupacijų laikotarpiu žuvusius, dingusius be žinios, represuotus, persekiotus, nukentėjusius Lietuvos gyventojus ir laisvės kovų dalyvius;

7.9. dalyvauja atskirose valstybės programose, susijusiose su okupacijų metu padarytos žalos apskaičiavimu, ir vykdo tokias programas;

7.10. rūpinasi dokumentų, susijusių su genocidu ir rezistencija, paieškomis Lietuvoje ir kitose valstybėse, jų susigrąžinimu ar kopijų išgijimu;

7.11. skelbia mokslinę, informacinę, analitinę medžiagą apie Lietuvos gyventojų genocidą ir pasipriešinimą okupaciniams režimams, dalyvauja leidinių rengime;

7.12. rengia mokslines konferencijas ir seminarus departamente vykdomų programų klausimais, dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose;

7.13. dalyvauja tarptautinių organizacijų, tiriančių ir įvertinančių genocido ir rezistencijos procesus, veikloje;

7.14. inicijuoja laikinų konsultacinių ar darbo grupių iš valstybinių bei visuomeninių organizacijų atstovų sadarymą departamento programoms ir uždaviniams vykdyti;

7.15. dalyvauja komisijose, sprendžiančiose Centro įstatymo numatytus socialinius uždavinius;

7.16. bendradarbiauja su kitais Centro padaliniais, teikiant kvalifikuotą, tyrimų rezultatais pagrįstą informaciją;

7.17. vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius Centro generalinio direktoriaus pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.

### **III. DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas nustatytas funkcijas, turi teisę:

8.1. laiku gauti iš Centro struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. turėti mokslinių programų vykdymui reikalingą organizacinę techniką;

8.3. į mokymąsi teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.6. pasitelkti Centro specialistus perspektyviam planavimui, planavimo technologijų kūrimui ir aptarimui;

8.7. dalyvauti Centro tarybos, įvairių Centro padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

8.8. dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (konferencijose, seminaruose ir pan.), reikšminguose Centro plėtotės kryptų paieškai;

8.9. palaikyti ryšius su užsienio kolegomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

8.10. departamentas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

9. Departamento personalas privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba, dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti Centro vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;

9.10. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų Centro struktūrinių padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

#### **IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Departamentui vadovauja departamento direktorius (toliau vadinama – direktorius), priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Departamento direktorius:

11.1. planuoja ir organizuoja departamento darbą, skirsto darbo užduotis departamento skyriams;

11.2. atsako už departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. rengia departamentp personalo pareigybių nuostatų projektus;

11.4. atsiskaito Centro generaliniam direktoriui už departamento veiklą;

11.5. teikia generaliniam direktoriui siūlymus departamento kompetencijos klausimais;

11.6. rengia departamento veiklos planus, ketvirtines ir metines departamento veiklos ataskaitas;

11.7. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Centro vadovybės pavedimus.

12. Departamento personalo darbo funkcijos nustatomos pareigybių prašymuose.

13. Departamento direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Centro generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

14. Genocido ir rezistencijos tyrimo departamentą sudaro:

14.1. Istorinių tyrimų programų skyrius;

14.2. Archyvinis vardynų skyrius.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Departamento direktorius ir personalas atsako už netinkamą pavestų departamentui uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Departamento veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---