

**LIETUVOS GYVENTOJŲ GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO CENTRO
GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Genocido ir rezistencijos tyrimo departamentas (toliau – departamentas) yra Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – centro) struktūrinis padalinys.
2. Savo veikloje departamentas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Centro nuostatais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Departamento struktūrą ir etatų sąrašą tvirtina Centro generalinis direktorius.

II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius:
 - 4.1. formuoja okupacinių režimų vykdyto genocido ir pasipriešinimo šiems režimams tyrimų valstybinę politiką: nustato tyrimų kryptis ir metodiką, formuluoja darbo problematiką, sudaro ilgalaikes bei trumpalaikes genocido ir rezistencijos tyrimo programas ir jas realizuoja, koordinuoja visų kitų institucijų vykdomus šios srities tyrimus;
 - 4.2. departamento kompetencijos ribose rengia ar dalyvauja rengiant įstatymų bei kitų okupacijos padarinių teisinio įvertinimo dokumentų projektus dėl pasipriešinimo dalyvių, nukentėjusiųjų teisinio statuso, socialinės rūpybos, atsakomybės už genocidą ir kt. klausimais;
 - 4.3. renka, kaupia, sistemina ir apibendrina medžiagą apie okupacinių režimų įvykdytus nusikaltimus, atskleidžia nusikalstamą totalitarinių režimų esmę, genocido bei nusikaltimų žmogiškumui ir karo nusikaltimų vykdymo sistemą, nustato genocido organizatorius bei vykdytojus ir pateikia medžiagą apie juos;
 - 4.4. renka, analizuoja ir apibendrina archyvinę medžiagą apie pasipriešinimą okupaciniams režimams, pagrindinių organizacijų veiklą, partizanų judėjimą ir laisvės kovų dalyvius;
 - 4.5. sudaro karių savanorių, laisvės kovų dalyvių, politinių kalinių, tremtinių ir nukentėjusiųjų vardynus;
 - 4.6. dalyvauja atskirose valstybės programose, susijusiose su okupacijų metu padarytos žalos apskaičiavimu, ir vykdo tokias programas;
 - 4.7. tiria archyvinę medžiagą ir teikia informaciją valstybės įstaigoms, juridiniams bei fiziniams asmenims apie okupacijų laikotarpiu žuvusius, dingusius be žinios, represuotus, persekiotus, nukentėjusius Lietuvos gyventojus ir karius savanorius;
 - 4.8. rūpinasi dokumentų, susijusių su genocidu ir rezistencija, paieškomis Lietuvoje ir kitose valstybėse, jų susigrąžinimu ar kopijų įsigijimu;

- 4.9. rengia mokslines konferencijas ir seminarus departamento vykdomų programų klausimais, dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose.
- 4.10. skelbia mokslinę, informacinę, analitinę medžiagą, dalyvauja leidinių rengime.
- 4.11. dalyvauja tarptautinių organizacijų, tiriančių ir įvertinančių genocido ir rezistencijos procesus, veikloje.
- 4.12. inicijuoja laikinų konsultacinių ar darbo grupių iš valstybinių bei visuomeninių organizacijų atstovų sudarymą Departamento programoms ir uždaviniams vykdyti;
- 4.13. renka, kaupia, adaptuoja ir viešina okupacinių režimų veiklos dokumentus viešosiose Centro sukurtose internetinėse svetainėse;
- 4.14. tvarko ir administruoja įslaptintos informacijos turinčius dokumentus;
- 4.15. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir centro vadovybės pavedimus.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

5. Departamentas turi teisę:
 - 5.1. gauti iš kitų Centro struktūrinių padalinių informaciją reikalingą departamento uždaviniams vykdyti įgyvendinti;
 - 5.2. naudotis visais Lietuvos Respublikos archyvais, gauti visus dokumentus ar jų kopijas reikalingas departamento uždaviniams vykdyti;
 - 5.3. gauti iš valstybės institucijų informaciją, reikalingą departamento uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
 - 5.4. sudaryti programoms vykdyti tarpžinybines darbo grupes;
 - 5.5. naudotis centro kompiuteriniais tinklais, duomenų bazėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis, būti aprūpintais naujausia literatūra, susijusia su departamento veikla, periodiniais informaciniais leidiniais, organizacine technika;
 - 5.6. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus centro vadovybei;
 - 5.7. susiderinus su centro vadovybe, pasitelkti departamento uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti reikiamus konsultantus, ekspertus, specialistus;
 - 5.8. centro vadovybei pavedus pagal savo kompetenciją atstovauti centrą kitose institucijose;
 - 5.9. nuolat gerinti departamento valstybės tarnautojų profesines žinias, užsienio kalbų mokėjimą, kelti kvalifikaciją;
 - 5.10. departamentas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV. DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Departamentui vadovauja departamento direktorius, kuris priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;
7. Departamento direktorius:
 - 7.1. atsako už departamento nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
 - 7.2. organizuoja departamento veiklą, paskirsto departamento funkcijas tarp departamento skyrių;
 - 7.3. atsiskaito centro generaliniam direktoriui už departamento veiklą;
 - 7.4. teikia pasiūlymus centro vadovybei dėl departamento struktūros ir pareigybių sąrašo;
 - 7.5. rengia departamento darbuotojų ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų projektus;
 - 7.6. atlieka kasmetinį darbuotojų ir valstybės tarnautojų veiklos vertinimą;
 - 7.7. atstovauja departamentui centro administracijos struktūriniuose padaliniuose, valstybės institucijose ir įstaigose;
 - 7.8. rengia departamento veiklos planus, ketvirtines ir metines departamento veiklos ataskaitas;
 - 7.9. gali turėti kitų centro vadovybės jam suteiktų įgaliojimų.

8. Direktoriui laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas centro generalinio direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.
9. Departamento darbuotojų ir valstybės tarnautojų darbo funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose.
10. Genocido ir rezistencijos tyrimo departamentą sudaro:
 - 10.1. Istorinių tyrimų programų skyrius;
 - 10.2. Okupacinių režimų veiklos tyrimų ir viešinimo skyrius;
 - 10.3. Specialiųjų tyrimų skyrius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Departamento veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-