

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Dalyvauja Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos istorijos mokslinių tiriamųjų programų vykdyme.
- Savarankiškai vykdo mokslinį tiriamąjį darbą pagal patvirtintas programas bei skelbia mokslinę, informacinę, analitinę medžiagą apie Lietuvos gyventojų genocidą ir pasipriešinimą okupaciniams režimams, dalyvauja ruošiant leidinius.
- Rengia mokslines konferencijas ir seminarus skyriaus vykdomų programų klausimais, dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose.
- Planuoja ir organizuoja istorinių tyrimų duomenų paieškos darbus.
- Renka, sistemina ir apibendrina įvairių šaltinių medžiagą apie okupacinių režimų įvykdytus nusikaltimus, atskleidžia nusikalstamų totalitarinių režimų esmę, genocido bei nusikaltimų žmoniškumui ir karo nusikaltimų vykdymo sistemą, nustato genocido organizatorius bei vykdytojus.
- Renka, analizuoja ir apibendrina medžiagą apie pasipriešinimą okupaciniams režimams, pagrindinių organizacijų veiklą, partizanų judėjimą ir laisvės kovų dalyvius.
- Rengia istorines archyvinės pažymos, pagalbinę informacinę medžiagą dirbant Lietuvos centriniame valstybės archyve, Lietuvos ypatingajame archyve ir filialuose, bibliotekose.
- Pagal savo kompetenciją teikia informaciją ir konsultuoja valstybines įstaigas, visuomenines organizacijas ir gyventojus.
- Sudaro žurnalo „Genocidas ir rezistencija“ „Kronikos“ skiltį.
- Bendradarbiauja su kitais Centro padaliniais teikiant kvalifikuotą, tyrimų rezultatais pagrįstą archyvinę medžiagą.
- Kaupia ir saugo su darbine veikla susijusią informaciją.
- Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.
- Formuoja, tvarko ir nustatyta tvarka perduoda LGGRTC archyvui bylas skyriaus veiklos klausimais.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srityje, istorijos krypties;
- Turėti 3 metų archyvinio darbo patirtį tiriant nacistinį ir sovietinį okupacinį laikotarpį Lietuvoje;
- Mokėti rusų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass kalbų mokėjimo lygį).
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius.
- Gerai žinoti istorinius faktus apie 1940–1990 metais Lietuvoje vykusį pasipriešinimą okupaciniams režimams bei okupantų vykdytas represijas Lietuvos gyventojų atžvilgiu;
- Žinoti Lietuvos archyvuose saugomų dokumentų struktūrą, mokėti įvertinti duomenų patikimumą.
- Žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles.
- Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.
- Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti ir apibendrinti informaciją.