

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- rengia istorines, archyvinės pažymas, pagalbines informacines medžiagas pagal centro struktūrinių padalinių, Lietuvos ir užsienio įstaigų bei privačių asmenų paraiškas;
- bendradarbiauja su kitais centro struktūriniais padaliniais teikiant kvalifikuotą, tyrimų rezultatais pagrįstą archyvinę medžiagą;
- renka, kaupia, sistemina įvairių šaltinių (archyvinių dokumentų, publikacijų ir kt.) duomenis apie sovietinę ir nacistinę okupacijas, Lietuvos gyventojų genocidą, represijų vykdytojus, pasipriešinimą okupaciniams režimams;
- formuoja ir kaupia kompiuterinę duomenų bazę apie partizanus ir rezistencijos kovų dalyvius;

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį istoriko išsilavinimą, magistro kvalifikacinis laipsnis – privalumas;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, darbo santykius;
- žinoti Lietuvos archyvuose saugomų dokumentų struktūrą, duomenų patikimumą;
- gebėti savarankiškai organizuoti savo darbą, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- mokėti užsienio kalbą.