

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- kontroliuoja ir administruoja LGGRTC saitynų serverius tiek, kiek reikalinga užtikrinti saityno serverio saugumą, erdvės paskyrimą, naudotojų prieigą, veiklos tęstinumą, saityno atsarginę kopiją ir avarinio atkūrimo planą;
- vykdo saityno www.genocid.lt, www.kgbveikla.lt ir www.kgbdocuments.eu atakų prevenciją, diegiant ir administruojant ugniasienes;
- stebi interneto svetainių lankytojų srautus, taip pat aktyvumą tam, kad užtikrintų nuolatinį ir nepertraukiamą svetainių pasiekiamumą;
- vertina saitynų serverių veikimą ir integruotos aparatinę, programinę įrangą, ryšius ir operacines sistemas ir siūlo juos tobulinti;
- vertina, planuoja, kuria ir siūlo priemones, kaip pagerinti interneto svetainių prieglobą, siekiant kontroliuoti ir užtikrinti interneto ir saityno serverių saugumą, erdvės optimizavimą, veiklos tęstinumą;
- taiko specialiuosius įgūdžius, padedant šalinti ir šalinant interneto svetainių pasiekiamumo problemas ir valdant kritinius atvejus;
- teikia pagalbą, analizuojant, nustatant ir rengiant interneto strategijas, saitynu pagrįstą metodiką ir tobulinimo planus;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (techninį, tikslųjų mokslų) išsilavinimą ir (ar) atitinkamos darbo patirties, įgūdžių, priskiriamų ketvirtam kvalifikacijos lygmeniui;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, darbo santykius;
- išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, įskaitant kompiuterių aparatinę įrangą, sistemų programinę įrangą, taikomųjų programų programinę įrangą ir visas konfigūracijas;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- mokėti anglų kalbą ne mažiau nei B1 lygmeniu (pagal Europass kalbų mokėjimo lygį), kuris yra pakankamas atlikti tiesiogines darbo funkcijas;
- mokėti greitai, analitiškai įvertinti iškilusias problemas, spręsti kompiuterinių sistemų, taikomųjų programų, tinklų iškilusias problemas;
- turėti gerus saityno serverio administravimo įgūdžius.