

### **Darbuotojas atlieka šias funkcijas:**

- vykdo Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau vadinama – Centro) kompiuterinės technikos bei programinės įrangos diegimą, priežiūrą ir remontą – užtikrina Centro informacinių sistemų: kompiuterių, monitorių bei kitų periferinių įrenginių veikimą;
- tvarko kiekybinę Centro struktūriniuose padaliniuose naudojamos kompiuterinės įrangos apskaitą;
- analizuoja Centro informacinių sistemų vartotojų poreikius, teikia jiems būtiną pagalbą;
- derina Centro įsigyjamos informacinių technologijų įrangos specifikaciją;
- užtikrina Centro duomenų apsaugą personaliniuose kompiuteriuose (periodiškai daro svarbiausios informacijos kopijas ir reikalui esant vykdo informacijos atkūrimą);
- teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl efektyvesnio lėšų, skirtų informacinių sistemų plėtrai panaudojimo;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo ir Centro vadovybės pavedimus.

### **Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:**

- turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (techninį, tikslųjų mokslų) išsilavinimą;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, darbo santykius;
- išmanyti šiuolaikines kompiuterines technologijas, programas bei tinklus;
- turėti gerus lokalaus tinklo sistemos administravimo ir darbo su galutiniais vartotojais įgūdžius;
- mokėti Dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- mokėti greitai, analitiškai įvertinti iškilusias problemas, spręsti kompiuterinių sistemų, taikomųjų programų iškilusias problemas;