

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- planuoja ir organizuoja Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) lokalaus kompiuterių tinklo įrangos diegimą, priežiūrą ir remontą;
- administruoja Centro tarnybines stotis;
- atnaujina Centro tarnybinių stočių programinę ir techninę įrangą, optimizuoja tinklo įrengimą;
- užtikrina Centro duomenų apsaugą tarnybinėse stotyse bei personaliniuose kompiuteriuose (periodiškai daro tarnybinėse stotyse sukauptos svarbiausios informacijos kopijas ir reikalui esant vykdo informacijos atkūrimą);
- derina Centro įsigijamos informacinių technologijų įrangos specifikaciją;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo ir Centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (techninį, tikslųjų mokslų) išsilavinimą;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, darbo santykius;
- išmanyti šiuolaikines kompiuterines technologijas, programas bei turėti puikias kompiuterinių tinklų įrangos žinias;
- turėti gerus lokalaus tinklo sistemos administravimo ir darbo su galutiniais vartotojais įgūdžius;
- gebėti greitai išmokti ir įsisavinti naujas technologines koncepcijas;
- mokėti Dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- mokėti greitai, analitiškai įvertinti iškilusias problemas, spręsti kompiuterinių sistemų, taikomųjų programų, kompiuterinių tinklų iškilusias problemas;
- turėti gerus kolektyvinio darbo ir bendravimo įgūdžius.