

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- surinkti informaciją apie centro padalinių veiklą, vykdomas programas informaciniam leidiniui parengti;
- susisteminti surinktą medžiagą pagal temas;
- susistemintą medžiagą apdoroti ir parengti informacinio leidinio apie Centro veiklą rankraštį.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų išsilavinimą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą;
- mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, Internet Explorer.