

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- išskirsto eksponatus po saugyklas pagal muziejuje nustatytą saugojimo sistemą;
- sudaro visų eksponatų saugojimo vietų topografinius sąrašus (stalčių, stelažų, lentynų, dėžių, spintų);
- sudaro eksponatų apskaitos, inventoriaus, būklės, topografijos ir kitas muziejaus veiklai reikalingas kartotekas;
- nuolat stebi eksponatų būklę (ekspozicijose, saugyklose); jai pakitus, užrašo apie pokyčius į specialų žurnalą; informuoja apie pokyčius skyriaus vedėją; reikalui esant, atlieka pirminį eksponatų konservavimą;
- rengia eksponatų perdavimo – priėmimo aktus Tuskulėnų rimties parko memorialiniam kompleksui; atsako už eksponatų perdavimą ir grąžinimą;
- nuolat stebi saugyklų būklę;
- rūpinasi, kad saugyklos būtų nuolat ir tinkamai valomos;
- inventorizuoja eksponatus;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio vadovų pavedimus pagal savo pareigybės kompetenciją.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti vidurinį arba aukštąjį išsilavinimą, muziejininko ir rinkinių apskaitos ar saugojimo darbo patirtį;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą;
- mokėti dirbti su kompiuteriu.