

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- maketuoja ir apipavidalina muziejaus rengiamus informacinius, reklaminius, proginus ir kitus leidinius; rengia failus skaitmeninei spaudai;
- apipavidalina nuolatinės ir keičiamos muziejaus ekspozicijas: rūpinasi ekspozicijų dizainu ir informacinės medžiagos atnaujinimu, muziejaus patalpų apipavidalinimu;
- maketuoja ir apipavidalina muziejaus rengiamas keičiamas ir kilnojamasias parodas;
- teikia pagalbą visuomeninių muziejų darbuotojams įrengiant naujas ir atnaujinant senas ekspozicijas;
- gamina aplankus eksponatų laikymui, priemonės edukacinei veiklai;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio muziejaus vadovybės pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą dailės krypties išsilavinimą;
- turėti aukštąjį meno studijų dailės krypties išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų muziejinio darbo patirtį;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius;
- mokėti dirbti MS Office, Internet Explorer, kompiuterinės grafikos (Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign ir kt.) programomis;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.