

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- maketuoja ir apipavidalina muziejaus rengiamus informacinius, reklaminius, proginius ir kitus leidinius; rengia failus skaitmeninei spaudai;
- apipavidalina nuolatinės ir keičiamos ekspozicijas, muziejaus rengiamas parodas;
- rūpinasi ekspozicijų dizainu ir informacinės medžiagos atnaujinimu, muziejaus patalpų apipavidalinimu;
- gamina aplankus eksponatų laikymui, priemones edukacinei veiklai;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio muziejaus vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį meno studijų srities dailės krypties išsilavinimą;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius;
- būti gerai susipažinusi su informacinėmis technologijomis, mokėti dirbti MS Office, Internet Explorer, kompiuterinės grafikos (Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign ir kt.) programomis;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti ir sisteminti informaciją.