

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Pildo eksponatų priėmimo-perdavimo aktų apskaitos knygas;
- Vykdo pirminę eksponatų apskaitą;
- Inventorizuoja eksponatus;
- Išskirsto eksponatus po saugyklas;
- Sudaro eksponatų saugojimo vietų topografinius sąrašus;
- Vykdo planinį eksponatų tikrinimą;
- Informuoja vyriausiąjį fondų saugotoją ir direktorių apie pažeistus arba dingusius eksponatus;
- Nuolatos stebi eksponatų būklę saugyklose bei ekspozicijų salėse. Reikalui esant, atlieka pirminį eksponatų konservavimą;
- Rūpinasi, kad saugyklos būtų nuolat ir tinkamai valomos;
- Kontroliuoja eksponatų apsaugos ir saugojimo taisyklių laikymąsi fondų Saugyklose;
- Kontroliuoja, kad pašaliniai asmenys be vyr. fondų saugotojo ar direktoriaus leidimo nepatektų į fondų saugyklas;
- Rakina, plombuoja saugyklas (vadovaujantis muziejaus tvarkos taisyklėmis);
- Turi teisę dirbti su Centro informacinėmis duomenų bazėmis;
- Vykdo Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso ekspozicijų „Tuskulėnų dvaro paslaptys“ ir „Homo sovieticus“ eksponatų pirminę profilaktinę dezinfekciją, eksponatų bei vitrinų (ir sunkiai pasiekiamose vietose) reguliarių valymą;
- Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
- Turėti muziejininko ir rinkinių apskaitos ar saugojimo darbo patirtį.
- Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu, rusų kalbą pažengusio vartotojo B2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį).
- Turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Centro, muziejų veiklą.
- Mokėti dirbti MS Office programomis MS Word, MS Excel.