

**Darbuotojas atlieka šias funkcijas:**

- renka, analizuoja ir apibendrina medžiagą apie Lietuvos gyventojų tremties ir kalinimo vietas, lietuvių kalinimo ir tremties istoriją, pasipriešinimą, sukilimus lageriuose ir tremtyje;
- rūpinasi dokumentų, susijusių su Lietuvos gyventojų tremties ir kalinimo istorija, paieškomis Lietuvoje ir kitose valstybėse, jų susigražinimu ar kopijų įsigijimu, kaupia rašytinę, foto-, fono-, filmuotą medžiagą apie lietuvių tremties ir kalinimo istoriją;
- rengia, vykdo ir dalyvauja įvairiose mokslinėse konferencijose, projektuose, ilgalaikėse ir trumpalaikėse atminimo programose, skirtose lietuvių tremties ir kalinimo istorijai;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su žiniasklaida, ruošia publikacijas spaudai ir straipsnius leidiniams;
- teikia išvadas bei pasiūlymus dėl vykdomos programos skyriaus vedėjui bei departamento direktoriui;
- teikia turimą medžiagą visiems centro struktūriniais padaliniais;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

**Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:**

- turėti aukštąjį išsilavinimą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais centro veiklą;
- mokėti dirbti su kompiuteriu, žinoti dokumentų įforminimo taisykles;
- mokėti užsienio kalbą (anglų arba vokiečių).