

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- remiantis istoriniais šaltiniais ir Lietuvos gyventojų registro duomenimis inicijuoja, organizuoja ir vykdo okupacijų laikotarpiu žuvusių, dingusių be žinios, represuotų, persekiotų, nukentėjusių Lietuvos gyventojų, pasipriešinimo okupacijoms dalyvių, laisvės kovotojų palaikų paiešką;
- Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų ieško okupacijų laikotarpiu žuvusių, dingusių be žinios, represuotų, persekiotų, nukentėjusių Lietuvos gyventojų, pasipriešinimo okupacijoms dalyvių, laisvės kovotojų giminių; organizuoja okupacijų laikotarpiu žuvusių, dingusių be žinios, represuotų, persekiotų, nukentėjusių Lietuvos gyventojų, pasipriešinimo okupacijoms dalyvių, laisvės kovotojų palaikų identifikavimą;
- identifikavimo tikslais organizuoja tvarkymą ar tvarko rastų neatpažintų ieškomų okupacijų laikotarpiu žuvusių, dingusių be žinios, represuotų, persekiotų, nukentėjusių Lietuvos gyventojų, pasipriešinimo okupacijoms dalyvių, laisvės kovotojų bei jų giminių genetinių (DNR), biologinių mėginių bazę, identifikavimui reikalingus duomenis;
- dalyvauja partizanų archyvų ir kitų svarbių pasipriešinimo objektų paieškose, su pasipriešinimu susijusių vietų paieškose ir tyrimuose, formuoja su šiomis paieškomis susijusių duomenų bazę;
- fiksuoja paieškų vykdymo procesus;
- skelbia paieškų rezultatus, su paieškomis susijusią informacinę, analitinę, mokslinę medžiagą;
- padeda rengti ir dalyvauja spaudos konferencijose, mokslinėse konferencijose ir seminaruose skyriaus vykdomų programų klausimais;
- pagal kompetenciją konsultuoja valstybės institucijų ir visuomeninių organizacijų atstovus bei piliečius, atsako į jų paklausimus;
- bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei mokslo įstaigomis;
- bendradarbiauja su kitais Centro padaliniais;
- teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui skyriaus veiklos klausimais;
- vykdo kitus su Centro veikla susijusius skyriaus vedėjo ir generalinio direktoriaus pavedimus.
- vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.
- už funkcijų ir pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus Skyriaus vedėjas atsako Centro Vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- gerai žinoti 1939–1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimo okupaciniams režimams bei vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus procesus, išmanyti represinių struktūrų veiklos metodus ir taktiką;
- turėti tiriamojo darbo patirtį; darbo valstybės archyvuose patirtį;
- mokėti analizuoti ir apibendrinti sukauptus istorinius šaltinius, įvertinti duomenų patikimumą;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą;
- turėti gerus bendravimo bei bendradarbiavimo įgūdžius;

- mokėti rusų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, anglų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
- mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis – MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.