

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- rengia kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinio statuso pažymėjimus ir tvarko jų apskaitą;
- rengia pažymą dėl pensijų ir valstybės paramos bei karių savanorių ar laisvės kovų dalyvių žūties (mirties);
- rengia dokumentus kario savanorio teisinį statusą turintiems asmenims I-ojo laipsnio valstybinei pensijai gauti;
- pildo ir koreguoja pretendentų į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio statusą (ir gavusiųjų) duomenis kompiuterinėje duomenų bazėje;
- pildo Specialiųjų tyrimų skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- informuoja interesantus dėl Kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinio statuso pažymėjimų;
- konsultuoja vienkartinių valstybės pašalpų, našlių ir našlaičių pensijų klausimais;
- formuoja Karių savanorių ir laisvės kovų dalyvių bylas, tvarko jų apskaitą ir perduoda saugojimui į Centro archyvą;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- išmanyti 1939 - 1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimo okupaciniams režimams (rezistencijos) ir vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus istoriją;
- išmanyti šiuos teisės aktus ir vadovautis jų nuostatomis: Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymą, centro nuostatus, Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos nuostatus ir darbo reglamentą; Lietuvos Respublikos pasipriešinimo 1939 - 1990 metų okupacijoms dalyvių teisinio statuso įstatymą; Kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinio statuso pripažinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus; Asmenų, nukentėjusių nuo 1939-1990 metų okupacijų, teisinio statuso pripažinimo, pažymėjimų išdavimo bei jų apskaitos nuostatus; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos taisykles ir jomis vadovautis;
- mokėti dirbti kompiuteriu;
- gerai mokėti rusų kalbą.