

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- vykdo Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos posėdžių sekretoriaus pareigas;
- rengia atsakymus į valstybinių institucijų, pretendentų į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinį statusą, pareiškėjų laiškus, prašymus, pareiškimus;
- rengia (pasibaigus komisijos posėdžiui) Komisijos narių išvadų raštišką apibendrinimą pretendentų į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinį statusą bylų rezistencinės veiklos vertinimo lapuose;
- perduoda Archyvinės analizės grupei paruoštas ir pilnai pagal reikalavimus sukomplektuotas bylas;
- patikrina anksčiau pateiktas ir nepilnai sukomplektuotas pretendentų į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinį statusą bylas, išanalizuoja jose esančius dokumentus ir nukreipia bylas laiškų rašymui arba Komisijai svarstyti;
- parengia pretendentų į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinį statusą sąrašus paskelbimui spaudoje;
- rašo pretendentų į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinį statusą rezistencinės veiklos apžvalgą (anotacijas);
- ruošia bylas Komisijos posėdžiui: parengia papildomai gautų dokumentų raštišką apžvalgą, papildo rezistencinės veiklos apžvalgas (anotacijas);
- konsultuoja pretendentus ir pareiškėjus, priima dokumentus, išrašo pretendentams pažymą apie dokumentų gavimą;
- registruoja darbuotojams tarnybiniam naudojimui išduotas bylas;
- sudaro ir pateikia Komisijos posėdžiui teikiamų svarstyti bylų sąrašą;
- esant reikalui, pavaduoja kitus grupės specialistus;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- išmanyti 1939 - 1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimo okupaciniams režimams (rezistencijos) ir vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus istoriją;
- išmanyti šiuos teisės aktus ir vadovautis jų nuostatomis: Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymą, centro nuostatus, Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos nuostatus ir darbo reglamentą; Lietuvos Respublikos pasipriešinimo 1939 - 1990 metų okupacijoms dalyvių teisinio statuso įstatymą; Kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinio statuso pripažinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus; Asmenų, nukentėjusių nuo 1939-1990 metų okupacijų, teisinio statuso pripažinimo, pažymėjimų išdavimo bei jų apskaitos nuostatus; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- žinoti dokumentų rengimo taisykles ir jomis vadovautis;
- mokėti dirbti su kompiuteriu;
- gerai mokėti rusų kalbą.