

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- vykdo istorinių bei archyvinių duomenų paiešką;
- vykdo istorinius tyrimus (duomenų analizę, apibendrinimą);
- vadovaujantis surinkta istorine-archyvine medžiaga, rengia pažymas ar specialisto išvadas teisėsaugos organizacijoms, kitoms institucijoms bei piliečiams;
- konsultuoja teisėsaugos, kitų institucijų atstovus bei piliečius;
- kaupia, sistemina informaciją, susijusią su nusikaltimų žmoniškumui faktais;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį išsilavinimą;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- žinoti 1939 - 1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimo okupaciniams režimams (rezistencijos) ir vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus istoriją;
- žinoti šiuos teisės aktus ir vadovautis jų nuostatomis: Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymą, centro nuostatus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius centro veiklą; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą; Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XV skyrių (nusikaltimai žmoniškumui ir karo nusikaltimai);
- gerai išmanyti Lietuvos archyvų sistemą, žinoti saugyklų, kuriuose saugomi XX amžiaus dokumentai, fondų struktūrą bei specifiką;
- savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, spręsti darbe iškilusias problemas;
- žinoti dokumentų rengimo taisykles ir jomis vadovautis;
- mokėti dirbti su kompiuteriu;
- gerai mokėti rusų kalbą.