

**Darbuotojas atlieka šias funkcijas:**

- formuoja pretendentų bylas į kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinį statusą;
- rengia išrašus iš PDRTK protokolų ir centro generalinio direktoriaus įsakymų;
- rengia dokumentus dėl antrojo laipsnio valstybinės pensijos skyrimo asmenims, pripažintiems laisvės kovų dalyviais;
- pildo centro kompiuterinę duomenų laikmeną *Rezistentai*;
- vykdo kitus PDRTK pirmininko nurodymus ir pavedimus.

**Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:**

- turėti aukštesnįjį (specialųjį vidurinį) arba aukštąjį išsilavinimą;
- darbuotojas į darbą priimamas ir iš jo atleidžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- išmanyti 1939-1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimą okupaciniams režimams bei vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus istoriją; LGGRT centro įstatymą, centro nuostatus, Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos nuostatus ir darbo reglamentą; Lietuvos Respublikos pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių teisinio statuso įstatymą ir susijusius teisės aktus; Kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinio statuso pripažinimo tvarką ir ją reglamentuojančius dokumentus;
- būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais centro veiklą, darbo santykius;
- turi savarankiškai ir racionaliai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti darbe iškilusias problemas, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- mokėti dirbti su kompiuteriu;
- mokėti rusų kalbą.