

**GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO DEPARTAMENTO
ISTORINIŲ TYRIMŲ PROGRAMŲ SKYRIAUS
VYRESNIOJO ISTORIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Istorinių tyrimų programų skyriaus vyresnysis istorikas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis - tirti okupacinių režimų 1939–1990 m. vykdytą Lietuvos gyventojų fizinį bei dvasinį genocidą ir pasipriešinimą šiems režimams, taip pat 1920–1939 m. Vilniaus krašte okupacinio režimo vykdytą politiką bei pasipriešinimo jai procesus.
4. Pareigybės pavaldumas - vyresnysis istorikas yra tiesiogiai pavaldus Istorinių tyrimų programų skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srityje, istorijos krypties;
 - 5.2. Turėti mokslinio tiriamojo darbo patirtį, paskelbtų mokslinių darbų genocido ir rezistencijos istorijos tyrimo srityje;
 - 5.3. Mokėti rusų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, anglų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
 - 5.4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, archyvų bei kitų istorinių dokumentų saugyklų veiklą, asmens duomenų teisinę apsaugą, darbo santykius;
 - 5.5. Gerai žinoti 1939 - 1990 metų Lietuvos istorijos laikotarpio temas, susijusias su LGGRTC funkcijomis bei uždaviniais;
 - 5.5. Gerai išmanyti Lietuvos archyvų sistemą, žinoti saugyklų, kuriuose saugomi XX amžiaus dokumentai, fondų struktūrą bei specifiką, mokėti naudotis istorinės informacijos išteklių internete;
 - 5.6. Žinoti dokumentų rengimo taisykles ir jomis vadovautis;
 - 5.7. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis - MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 5.8. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.9. Turėti gerus organizacinio darbo, bendravimo bei bendradarbiavimo įgūdžius.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Dalyvauja Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos istorijos mokslinių tyrimų programų vykdyme;
 - 6.2. Savarankiškai vykdo mokslinį tiriamąjį darbą pagal patvirtintas programas bei skelbia mokslinę, informacinę, analitinę medžiagą apie Lietuvos gyventojų genocidą ir pasipriešinimą okupaciniams režimams, dalyvauja ruošiant leidinius;

6.3. Padeda rengti mokslines konferencijas ir seminarus skyriaus vykdomų programų klausimais, dalyvauja kitų institucijų organizuojamose programose;

6.3. Kaupia ir sistemina informaciją, pagal kompetenciją istorinę informaciją ir turimus duomenis teikia interesantams;

6.4. Rengia istorines-analitines pažymas;

6.5. Pagal kompetenciją konsultuoja valstybės institucijų ir nevyriausybinių visuomenės organizacijų atstovus bei piliečius;

6.6. Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės bei skyriaus vedėjo pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.