

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- pagal Lietuvos ypatingojo archyvo raštiškus paklausimus dėl priėjimo prie bylų, kuriuose gali būti neskelbtinų dokumentų, analizuoja nurodytas bylas ir nustato dokumentus, kuriuose yra agentūrinės operatyvinės informacijos;
- pateikia atrinktų dokumentų kopijas generaliniam direktoriui (aprobavimo grupės koordinatoriui);
- teikia informaciją apie slapta bendradarbiavusius su SSRS specialiosiomis tarnybomis asmenis KGB dokumentų viešinimo grupės nariams;
- vykdo kitus su centru uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį išsilavinimą;
- darbuotojas į darbą priimamas ir iš jo atleidžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- turi išmanyti: 1939-1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimą okupaciniams režimams bei vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus istoriją; Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymą, centro nuostatus; Priėjimo prie nacionalinio dokumentų fondo ypatingosios dalies ribojamų dokumentų ir jų naudojimo taisykles;
- mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
- mokėti dirbti su kompiuteriu, išmanyti raštvedybos ir dokumentų rengimo taisykles;
- gerai mokėti rusų kalbą.