

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- informuoja centro generalinį direktorių apie gautus pranešimus;
- generalinio direktoriaus pavedimu spausdina dokumentus, raštus;
- organizuoja operatyvų dokumentų pateikimą generaliniam direktoriui pasirašyti ir informuoti dokumentų rengėjus apie pasirašytus dokumentus, perduoti dokumentus vykdytojams, kontroliuoti nurodytus atlikimo terminus;
- registruoja gautus ir siunčiamus raštus žurnaluose ar kompiuteryje;
- išsiunčia centro pašto korespondenciją ir kitas pašto siuntas vadovaujantis centro generalinio direktoriaus patvirtintomis Korespondencijos ir kitų pašto siuntų išsiuntimo taisyklėmis;
- protokoluoja centro tarybos ir kitų svarbių posėdžių eigą, kaupia ir saugo protokolus;
- surenka iš centro struktūrinių padalinių nustatyta tvarka ir nustatytais terminais parengtas ketvirtines ir metines ataskaitas;
- atlieka centro struktūrinių padalinių ketvirtinių ir metinių planų vykdymo stebėseną pagal pateiktas ataskaitas;
- ketvirtinių ir metinių planų stebėsenos rezultatus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, pristato centro tarybos posėdyje svarstymui;
- perduoda Sekretoriato dokumentų bylas pagal Dokumentacijos planą į centro archyvą;

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) veiklą;
- išmanyti Centro struktūrą, organizacinės tvarkomosios dokumentacijos tvarką, dokumentų administravimo ir kalbos kultūros normas, tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles;
- išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
- mokėti dokumentus sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Outlook, Internet Explorer;
- mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.