

Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- sandėlininkas yra materialiai atsakingas už įstaigos sandėlyje laikomas materialines vertybes ir turtą;
- sandėliuoja centro nupirkta prekes, išleistas knygas ir veda jų apskaitą;
- išrašo prekes ir aprūpina jomis centro darbuotojus;
- teikia Apskaitos skyriui ataskaitas apie išduotas prekes;
- analizuoja centro einamąjį poreikį prekėms ir ruošia reikiamų nupirkti prekių suvestines;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti vidurinį išsilavinimą ir sandėlio apskaitos vedimo tvarkos patirtį;
- darbuotojas į darbą priimamas ir iš jo atleidžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- žinoti sandėlio apskaitos ir tvarkymo pagrindus;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excell.
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą.