

PATVIRTINTA

Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos
tyrimo centro generalinio direktoriaus
2010 m. sausio 5 d. įsakymu Nr.1V-02

**LIETUVOS GYVENTOJŲ GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO CENTRO
VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

V. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS REGISTRAVIMAS IR ATPLĖŠIMAS

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

XI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

XII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

XIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

XIV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

XV. APKLAUSA

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

XVII. PIRKIMO SUTARTIS

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės), parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986), kitais viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais, nustato perkančios organizacijos, Centro, prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimą, vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Centras prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus viešuosius pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Centras vadovaujasi šiomis taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr.74-2262), kitais įstatymais ir teisės aktais.

4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Centras stengiasi atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-08 nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo” (Žin., Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis.

5. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba) patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-5454).

6. Su šiomis taisyklėmis privalo būti susipažinę ir jomis vadovautis Centro struktūrinių padalinių vadovai, viešųjų pirkimų komisijų pirmininkai, pirmininkų pavaduotojai, nariai, ekspertai, pirkimų iniciatoriai ir pirkimų organizatoriai.

7. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

8. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Centro interneto tinklalapyje. Centras taip pat sudaro kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.

9. Pagrindinės taisyklių sąvokos:

9.1. **komisija** – Centro generalinio direktoriaus įsakymais viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti sudarytos viešųjų pirkimų komisijos, veikiančios pagal patvirtintą jų darbo reglamentą;

9.2. **mažos vertės pirkimai** – Centro atliekami pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.3. **pirkimų iniciatoriai** – Centro struktūrinių padalinių vadovai, kurie nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

9.4. **viešųjų pirkimų specialistas** – Centro Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, tvarkantis Centro viešųjų pirkimų apskaitą, rengiantis sutarčių projektus su pirkimus laimėjusiais tiekėjais, teikiantis informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai, pagal poreikį atliekantis ir pirkimų organizatoriaus funkcijas bei atliekantis kitas šių taisyklių nustatytas pareigas;

9.5. **pirkimų organizatorius** – Centro viešųjų pirkimų vykdytojai, kurie šių taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus apklausos būdu, kai tokiems pirkimams nesudaroma komisija. Tai viešųjų pirkimų specialistas, Centro Ūkio skyriaus vedėjas, Genocido aukų muziejaus Ūkio skyriaus vedėjas;

9.6. **tiekėjų apklausa raštu** – Centro raštiškas kreipimasis į tiekėjus (-a) su prašymu pateikti pasiūlymus. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją. Apklausiant raštu tiekėjai (-as) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

9.7. **tiekėjų apklausa žodžiu** – Centro pirkimų organizatorių ar Komisijos žodinis kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausančiam žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai, telefonu arba elektroninėmis priemonėmis. Tiekėjai gali, bet neprivalo pateikti savo pasiūlymų raštu;

9.8. **centrinė perkančioji organizacija** – organizacija, kuri įsigyja prekes ir paslaugas, skirtas perkančiosioms organizacijoms, arba atlieka prekių, paslaugų ar darbų, skirtų perkančiosioms organizacijoms, pirkimų procedūras arba sudaro preliminarįsias sutartis;

9.9. **bendrasis viešųjų pirkimų žodynas (toliau – BVPŽ)** – viešuosiuose pirkimuose taikoma prekių, paslaugų ir darbų klasifikacijos sistema;

9.10. **muziejinė vertybė** – archeologiniu, istoriniu, meniniu, etniniu, religiniu, mokslo, memorialiniu arba kitokiu kultūros požiūriu vertingas daiktas, muziejų kaupimo, saugojimo, tyrimo ir eksponavimo objektas.

10. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos ir pirkimų nuostatos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

12. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Centrai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

13. Centras bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatoriai priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

14. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami naudingiausių Centrai tiekėjų pasiūlymų ir racionalaus pirkimui skirtų lėšų panaudojimo. Viesiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų ir riboti konkurencijos.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

15. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnį supaprastintus pirkimus vykdo Centro generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Centro viešojo pirkimo komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatoriai: viešųjų pirkimų specialistas, Centro Ūkio skyriaus vedėjas ir Genocido aukų muziejaus Ūkio skyriaus vedėjas. Komisijos pirmininkas, jos nariai, pirkimų organizatoriai turi būti nepriekaištingos reputacijos.

16. Centro generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti komisijai neatsižvelgdamas į šių taisyklių 15 punkte nustatytas aplinkybes.

17. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios komisijos.

18. Prašymą sudaryti komisiją generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams teikia pirkimų iniciatorius, pirkimų organizatorius. Komisija veikia pagal Centro generalinio direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijoje būtinai turi dalyvauti pirkimo iniciatorius, teisės ir personalo administravimo, Ūkio ir Apskaitos skyrių darbuotojai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių. Į komisijos sudėtį įtraukiamas ir viešųjų pirkimų specialistas.

19. Komisijos nariai ir pirkimų organizatoriai, prieš pradėdami atlikti pirkimo procedūras, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

20. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kviestis ekspertus.

21. Centras gali vykdyti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarįsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos Centro vadovui gali teikti pirkimo iniciatorius, komisija ar pirkimo organizatoriai.

22. Centras pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgaluoti kitą perkančiąją organizaciją. Tokiu atveju įgaliojamai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

23. Centro padaliniai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia viešųjų pirkimų specialistui informaciją – paraišką apie poreikį ateinančiais kalendoriniais metais įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, nurodydami pirkimo objekto pavadinimą, kiekį, preliminarį vertę, įsigijimo terminus bei priežastis jų pirkti.

24. Viešųjų pirkimų specialistas parengia prekių, paslaugų ir darbų poreikio suvestines ir iki einamųjų metų sausio 31 d. pateikia Centro generalinio direktoriaus pavaduotojui.

25. Centro generalinio direktoriaus pavaduotojas ir Apskaitos skyrius suderina planuojamus poreikius su einamiesiems metams Centru skirtais numatomais asignavimais ir teikia Centro generaliniam direktoriui tvirtinti.

26. Centro generalinio direktoriaus patvirtintą prekių, paslaugų ir darbų pirkimų informacinę suvestinę generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams perduoda viešųjų pirkimų specialistui ir pirkimų organizatoriams (pagal jų kompetenciją) bei pirkimų iniciatoriams pirkimo sąlygoms rengti.

27. Einamaisiais metais suplanuoti ir kiti nenumatyti supaprastinti pirkimai atliekami:

27.1. Pirkimų iniciatorius, norėdamas įsigyti suplanuotas ar išsiaiškines nenumatytas, bet reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kitas savybes, rašo pirkimą pagrindžiantį prašymą, derina jį su Apskaitos skyriumi ir teikia Centro generaliniam direktoriui.

27.2. Pirkimų iniciatorius, gavęs Centro generalinio direktoriaus sutikimą atlikti pirkimą, perduoda jį Centro generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

27.3. Centro generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, gavęs iš pirkimų iniciatoriaus prašymą su teigiama generalinio direktoriaus rezoliucija, perduoda jį vienam iš pirkimų organizatorių pirkimo dokumentams ruošti ir pirkimui atlikti.

27.4. Pirkimų iniciatoriai viešųjų pirkimų specialistui, pirkimų organizatoriams ar komisijai privalo suteikti visą būtiną informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimams atlikti.

28. Pirkimų organizatoriai, atlikdami pirkimus, konsultuojasi su viešųjų pirkimų specialistu. Viešųjų pirkimų specialistas privalo suteikti jiems visą pirkimo procedūroms teisingai atlikti reikalingą informaciją.

29. Pirkimų organizatoriai pasirinkdami tiekėją pildo mažos vertės pirkimų apklausos pažymą, kurią teikia tvirtinti Centro generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Patvirtintą pažymą su pirkimo iniciatoriaus prašymu ir, jei reikia, papildomus dokumentus pirkimų organizatoriai pristato viešųjų pirkimų specialistui.

30. Kai pirkimus atlieka komisija, ji rašo protokolą, kurį teikia tvirtinti Centro generaliniam direktoriui.

31. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs iš pirkimų organizatorių Centro generalinio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams patvirtintą mažos vertės pirkimų apklausos pažymą ir kitus pirkimo dokumentus, atlieka tolesnes procedūras pirkimui užbaigti (jei reikia, rengia sutartį su tiekėju, atlieka pirkimo registraciją ir kitus veiksmus, numatytus šių taisyklių).

32. Prekę, paslaugą ar darbus pirkimų organizatoriai užsako tik po pažymos pateikimo viešųjų pirkimų specialistui arba, jei reikia, po sutarties su tiekėju sudarymo.

33. Gautą iš tiekėjo PVM sąskaitą-faktūrą pirkimų organizatoriai privalo pristatyti viešųjų pirkimų specialistui.

34. Centrai ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad Centras su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vertės pirkimus, kuriuos atlieka pirkimo organizatoriai.

35. Už pirkimo dokumentus Centras iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

36. Atliekant supaprastintą pirkimą (supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastinto konkurencinio dialogo ir supaprastinto projekto konkurso atvejais), kai reikia skelbti apie pirkimą, pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai paskelbus „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) Centro pateiktą skelbimą apie pirkimą. Informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia viešųjų pirkimų specialistas.

37. Centras apie pirkimą gali neskelbti ir teikti Viešųjų pirkimų tarnybai **informacinį pranešimą, kai:**

37.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

37.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

37.3. dėl techninių, mokslinių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

37.4. Centras pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

37.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

37.6. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

37.7. perkamos licencijos naudotis kultūros, meno kūriniais, mokslo, bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

37.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

38. Centras, paskelbęs informacinį pranešimą, pirkimo sutartį privalo sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Informacinis pranešimas skelbiamas įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Informacinis pranešimas skelbiamas bet kuriuo

momentu iki pirkimo sutarties sudarymo, kai galima identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketinama pasirašyti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

39. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS diena. Vykdamas kitus supaprastintus pirkimus, apie kuriuos neskelbiama, – kai Centras kreipiasi į tiekėją (-us), prašydamas pateikti pasiūlymą (-us).

40. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus Centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami Centro tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Centras užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta „Valstybės žinių“ „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus.

41. Centras **neskelbia ir neteikia informacinio pranešimo** atlikdamas šiuos supaprastintus pirkimus, kai:

41.1. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;

41.2. atliekami mažos vertės pirkimai šių taisyklių nustatyta tvarka;

41.3. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

41.4. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimų dalių vertė be PVM yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes, paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

41.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

41.6. perkamos kultūrinės, muziejinės vertybės, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

41.7. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Centro valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

41.8. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir vykdymo paslaugos;

41.9. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

V. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

42. Parinkdamas tiekėją, Centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595), įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

43. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau įvykusiame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš

esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

43.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

43.5. perkami muziejų eksponatai (muziejinės vertybės), archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

43.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

43.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

43.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.10. perkamos Centro valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

43.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

43.12. atliekami mažos vertės pirkimai.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

44. Centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Centras, atlikdamas mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju jis turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS REGISTRAVIMAS IR ATPLĖŠIMAS

45. Visi gauti vokai su pasiūlymais registruojami Centro sekretoriato atskirame, tik viešiesiems pirkimams skirtame žurnale. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose gauti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašomas:

45.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

45.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

46. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka komisija, atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje vykstančioje vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Perkant supaprastinto atviro konkurso būdu, vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai (pasiūlymus pateikę tiekėjai) arba jų įgalioti atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų

atstovai vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje nedalyvauja, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Jei pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose posėdžiuose.

47. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių.

48. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma atliekant mažos vertės pirkimus.

49. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu (išskyrus mažos vertės pirkimus) skelbiama:

49.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

49.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies, kaina;

49.3. pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);

49.4. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu;

49.5. ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

50. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

51. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

52. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

53. Centras gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Centras, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, jei Centras derasi su visais dalyviais (pasiūlymus pateikusiaisiais tiekėjais) dėl kainos ir pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderėto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

54. Centras pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

54.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Centro prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

54.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, dalyvis per Centro nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

54.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos;

54.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža (neįprastai maža kaina – tai pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų kaina, kuri daugiau kaip 15 procentų yra mažesnė už visų tiekėjų (dviejų ar daugiau), kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį) ir Centrai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, išskyrus skelbiamų ir neskelbiamų bei supaprastintų skelbiamų ir supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais;

54.5. Centras nustatė, kad dalyvis apie nustatytą kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją.

55. Centras pasiūlymus vertina remdamasis šiais kriterijais:

55.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiui Centrai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jo nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba

55.2. mažiausios kainos.

56. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Centro nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

57. Centras, norėdamas priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas anksčiausiai gautas pasiūlymas.

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

58. Supaprastintų pirkimų būdai:

58.1. supaprastintas atviras konkursas;

58.2. supaprastintas ribotas konkursas;

58.3. supaprastintos skelbiamos derybos;

58.4. supaprastintos neskelbiamos derybos;

58.5. supaprastintas konkurencinis dialogas;

58.6. apklausa.

59. Centras supaprastintus pirkimus gali atlikti taikydamas dinaminę pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną, vykdyti supaprastintą projekto konkursą, taip pat sudaryti preliminarią sutartį.

60. Pirkimas **supaprastinto atviro konkurso būdu, supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu** gali būti atliekamas visais atvejais.

61. Pirkimas **supaprastintų neskelbiamų derybų būdu** gali būti atliekamas esant bent vienai šių sąlygų:

61.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

61.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

61.3. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;

61.4. dėl techninių, mokslinių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

61.5. kai Centras pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centras įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos,

turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

61.6. perkamos paslaugos ar prekės gaminamos tik mokslo, studijų, kultūriniais, muziejiniais, edukaciniais tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti išlaidų;

61.7. perkamos muziejinės vertybės;

61.8. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

61.9. ypač palankiomis sąlygomis perkamos prekės iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

61.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

61.11. perkamos paslaugos – licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

61.12. perkamos intelektinės, mokslo, meno paslaugos kultūriniais, edukaciniais tikslais;

61.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

61.14. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

61.15. perkama po projekto konkurso iš konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiamas projekto konkurso laimėtojas arba visi laimėtojai (pirmašias vietas užėmę dalyviai);

61.16. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

61.17. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

62. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimas **apklauso būdu** gali būti atliekamas, kai:

62.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;

62.2. pirkimas atitinka mažos vertės pirkimų sąvoką.

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

63. Supaprastintas atviras konkursas atliekamas šiais etapais:

63.1. skelbiama apie pirkimą;

63.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

63.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

63.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

63.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys;

63.6. išnagrinėjami pasiūlymai;

63.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

63.8. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmeti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

63.9. sudaroma pirkimo sutartis.

64. Centras, skelbdamas apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

65. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:
- 65.1. nurodomas pirkimo objektas:
 - 65.1.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, jų techninė specifikacija, prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis ir kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;
 - 65.1.2. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų, – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
 - 65.1.3. nurodomi prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai;
 - 65.2. tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai. Dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
 - 65.3. ūkio subjektų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose;
 - 65.4. pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas:
 - 65.4.1. vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas užklijuotame voke;
 - 65.4.2. pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
 - 65.4.3. kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai;
 - 65.4.4. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, nurodant datą, valandą ir minutę, pateikimo vieta ir būdai;
 - 65.4.5. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 65.4.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai;
 - 65.4.7. informacija, kokia valiuta turi būti išreikštos kainos;
 - 65.4.8. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
 - 65.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 65.6. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, laikas;
 - 65.7. pasiūlymų atmetimo sąlygos ir vertinimo kriterijai;
 - 65.8. sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 65.9. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas;
 - 65.10. pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarka;
 - 65.11. kita, Centro nuomone, svarbi informacija.
66. Centras neturi teisės supaprastinto atviro konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų.

XI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

67. Supaprastintas ribotas konkursas atliekamas šiais etapais:
- 67.1. skelbiama apie pirkimą;
 - 67.2. remiantis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 67.3. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų dalyvių pateikti pasiūlymai;
 - 68. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Centro ir tiekėjų draudžiamos.
 - 69. Paraiškų dalyvauti ribotame konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie konkursą paskelbimo CVP IS dienos.
 - 70. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
 - 71. Centras skelbime apie supaprastintą ribotą konkursą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.
 - 72. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Centro nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinka

mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Centras pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

73. Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti remiantis šių taisyklių **42** punktu.

74. Konkurso metu Centras negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

75. Supaprastinto riboto konkurso atveju vokų su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos šių taisyklių **VII** ir **VIII** skyrių nuostatos.

76. Pirkimo dokumentuose nurodoma šių taisyklių **65** punkte nurodyta informacija.

XII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

77. Supaprastintos skelbiamos derybos atliekamos šiais etapais:

77.1. skelbiama apie pirkimą;

77.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

77.3. priimami ir registruojami vokai su pirminiais pasiūlymais;

77.4. atliekama vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūra;

77.5. išnagrinėjami tiekėjų kvalifikacijos duomenys. Pirkimo dokumentuose nustatytais atvejais atliekama kvalifikacinė atranka;

77.6. išnagrinėjami pirminiai pasiūlymai;

77.7. Centras kviečia derėtis visus tiekėjus, kurių kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Tais atvejais, jei atliekama tiekėjų kvalifikacinė atranka, derėtis kviečiami visi kvalifikacinę atranką perėję tiekėjai, jei jų pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

77.8. atliekama derybų procedūra. Tuo atveju, jei kviečiamas tiekėjas neatvyksta į derybų procedūrą, nustatant pasiūlymų eilę į ją įrašomas šio tiekėjo pirminis pasiūlymas;

77.9. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

77.10. sudaroma pirkimo sutartis.

78. Centras, skelbdamas apie supaprastintą pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, privalo nustatyti pakankamą pirminių pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

79. Pirkimo dokumentuose pateikiama ir šių taisyklių **65** punkte nurodyta informacija.

80. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pirminio pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pirminio pasiūlymo sąlygų.

81. Vykdamas derybų procedūrą turi būti laikomasi šių sąlygų:

81.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

81.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

81.3. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdamas informaciją Centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

81.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir įmonės vadovas, su kuriuo buvo derėtasi, arba įmonės vadovo įgaliotas atstovas.

82. Supaprastintų skelbiamų derybų pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

83. Atlikdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu Centras turi teisę apriboti kandidatų skaičių, atlikdamas kandidatų kvalifikacinę atranką. Šiuo atveju Centras pirkimo dokumentuose privalo nurodyti atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką. Minimalus atrenkamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, derėtis kviečiami visi kandidatai, kurie

atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

XIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

84. Centras apie pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu neskelbia.
85. Supaprastintos neskelbiamos derybos atliekamos šiais etapais:
 - 85.1. tiekėjams (-ui) pateikiami pirkimo dokumentai;
 - 85.2. priimami ir registruojami vokai su pirminiais pasiūlymais;
 - 85.3. atliekama vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūra;
 - 85.4. išnagrinėjami tiekėjų kvalifikacijos duomenys, išskyrus atvejus, kai netikrinama tiekėjų kvalifikacija;
 - 85.5. išnagrinėjami pirminiai pasiūlymai;
 - 85.6. Centras kviečia derėtis visus tiekėjus, kurių kvalifikacija atitinka minimalius pirkimo dokumentų kvalifikacijos reikalavimus (jei tikrinama kvalifikacija) ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;
 - 85.7. atliekama derybų procedūra. Tuo atveju, jei kviečiamas tiekėjas neatvyksta į derybų procedūrą, nustatant pasiūlymų eilę į ją įrašomas šio tiekėjo pirminis pasiūlymas;
 - 85.8. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 85.9. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.
 - 85.10. sudaroma pirkimo sutartis.
86. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pirminių pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas kiekvienu atveju atskirai, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą bei pirkimo dokumentų reikalavimus.
87. Pirkimo dokumentuose pateikiama tik ta šių taisyklių **65** punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.
88. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pirminio pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pirminio pasiūlymo sąlygų.
89. Vykdamas derybų procedūrą turi būti laikomasi šių sąlygų:
 - 89.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;
 - 89.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 89.3. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdamas informaciją Centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
 - 89.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir įmonės vadovas, su kuriuo buvo derėtasi, arba įmonės vadovo įgaliotas atstovas.
90. Supaprastintų neskelbiamų derybų pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.
91. Supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygos nurodytos šių taisyklių **61** punkte.

XIV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

92. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas, kai Centras dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendimų. Pirkimas atliekamas tokia tvarka:
 - 92.1. šių taisyklių nustatyta tvarka skelbiama apie pirkimą. Skelbime apie pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente Centras nurodo savo poreikius ir reikalavimus;
 - 92.2. remdamasis kvalifikacinės atrankos kriterijais, Centras atranka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

92.3. Centras pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendimus;

92.4. baigęs dialogą, Centras apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

92.5. Centras įvertina pateiktus pasiūlymus pagal skelbime arba aprašomajame dokumente pateiktus kriterijus ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

93. Vykdamas pirkimą šiuo būdu, ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Skelbime apie pirkimą nurodomas mažiausias kviečiamų dialogo kandidatų skaičius, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausias jų skaičius. Jei minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Centras kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Pirkimo metu Centras negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

94. Vykdamas pirkimą dialogo būdu, gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

95. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

95.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

95.2. esminiai skelbime arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

95.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

95.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo. Tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Protokolą turi pasirašyti komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas.

95.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Centras dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas ar papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

95.6. Centras gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus;

95.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą CVP IS paskelbimo dienos.

XV. APKLAUSA

96. Apklausos būdu atliekami mažos vertės pirkimai šių taisyklių nustatyta tvarka.

97. Mažos vertės pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai Centro generalinio direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams nurodymu arba Centro generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

98. Mažos vertės pirkimų apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma. Apie pirkimą neskelbiama.

99. Mažos vertės pirkimų apklausa raštu gali būti atliekama visais atvejais. Mažos vertės pirkimų apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

99.1. numatomos sudaryti sutarties vertė ne didesnė kaip 30 tūkst. Lt su PVM;

99.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos netikslinga gauti pasiūlymų raštu.

100. Mažos vertės pirkimų apklausa raštu atliekama šiais etapais:

100.1. atliekama tiekėjų apklausa (būtina apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą);

100.2. priimami pasiūlymai (pasiūlymai gali būti pateikti ne vokuose);

100.3. išnagrinėjami pasiūlymai;

100.4. nustatomas laimėtojas;

100.5. pirkimų organizatoriai pildo mažos vertės pirkimų apklausos pažymą (1 priedas), komisija rašo protokolą.

100.6. pirkimų apklausos pažymą tvirtina Centro generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, komisijos protokolą – Centro generalinis direktorius.

100.7. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pranešama (jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose) apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmeti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

100.8. sudaroma pirkimo sutartis.

101. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:

101.1. dėl techninių, mokslinių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

101.2. pirkimą būtina atlikti greitai;

101.3. Centras pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

101.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

101.5. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

101.6. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

101.7. perkamos intelektualinės, mokslo, kultūros, meno atlikėjų paslaugos;

101.8. perkamos svečių apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos;

101.9. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

101.10. už prekes, paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (vanduo, elektra, šiluma ir pan.).

101.11. numatomo pirkimo vertė neviršija 2000 Lt be PVM per paskutinius 12 mėnesių vienam prekės kodui pagal BVPŽ.

102. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta šių taisyklių 65 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

103. Raštu atliekamos apklausos ir siūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo pateikti siūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

104. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę derėtis su dalyviais dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.).

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

105. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo, memorialinės paskirties objektų, paminklų) pateikusį tiekėją (-us), jeigu:

105.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

105.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Centras turi teisę paslaugų pirkimą tęsti neskelbiamu derybų būdu, į derybas pakviesdamas projekto konkurso laimėtoją arba visus laimėtojus (pirmąsias vietas užėmusius dalyvius).

106. Projektų pateikimo terminas, nustatytas pirkimo dokumentuose, negali būti trumpesnis kaip 14 dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

107. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas šiais etapais:

107.1. skelbiama apie supaprastintą projekto konkursą;

107.2. tiekėjams pateikiami supaprastinto projekto konkurso dokumentai;

107.3. priimami ir registruojami vokai su projektais;

107.4. atliekama vokų su projektais atplėšimo procedūra;

107.5. vadovaujantis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėjami, vertinami ir palyginami gauti projektai;

107.6. nustatoma projektų eilė ir išrenkamas geriausias projektas (-ai).

108. Centras turi teisę projekto konkurso laimėtoją (-us) ir dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastintame projekto konkurse.

109. Centras vertina tik anonimiškai pateiktus projektus. Centras gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik priėmus sprendimą dėl geriausio projekto (-ų).

110. Projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

XVII. PIRKIMO SUTARTIS

111. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.

112. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

113. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie pirkimo rezultatus išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus tuos atvejus, kai:

113.1. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

113.2. pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis;

113.3. pagal šias taisykles pasiūlymas gali būti pateikiamas žodžiu;

113.4. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be PVM);

113.5. atlikus mažos vertės pirkimus.

114. Gavus tiekėjo pretenziją, pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 10 dienų nuo tos dienos, kai tiekėjui buvo raštu pranešta apie pretenzijos išnagrinėjimą Centro administracijoje.

115. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma ir žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be PVM).

116. Pirkimų sutartis rengia viešųjų pirkimų specialistas ir derina su pirkimo iniciatoriumi, generalinio direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ir Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėju. Suderintą sutartį teikia pasirašyti Centro generaliniam direktoriui.

117. Už pirkimo sutarties vykdymo kontrolę atsakingas pirkimo iniciatorius.

118. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima komisija arba pirkimų organizatoriai priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

120. Viešųjų pirkimų ataskaitas rengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Centro Apskaitos skyrius. Centro viešųjų pirkimų ataskaitas pasirašo Centro generalinis direktorius.

121. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

122. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai komisijos nariai, konkretaus pirkimo organizatorius, viešųjų pirkimų specialistas ir ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Centro generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

123. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą registruoja viešųjų pirkimų specialistas. Mažos vertės pirkimai registruojami atskirame mažos vertės pirkimų žurnale. (toliau – žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, tiekėjo pavadinimas, pirkimo sutarties arba sąskaitos išrašymo data, šių taisyklių dalis, kuria vadovaujantis atliktas pirkimas.

124. Atliktų supaprastintų viešųjų pirkimų dokumentus (sprendimą dėl pirkimo, tiekėjų pasiūlymus, jei jie buvo pateikti raštu, mažos vertės pirkimų apklausos pažymas ar protokolus, sutarčių kopijas ir kt.) saugo viešųjų pirkimų specialistas. Šie dokumentai segami į bylas, kurios periodiškai atiduodamos Centro archyvui ir saugomos Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Saugomi dokumentai turi leisti pagrįsti pirkimo atlikimo metu priimtų sprendimų atitikimą Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių taisyklių nustatytiems reikalavimams.

125. Apskaitos skyriui perduodami pirkimo sutarčių ir sąskaitų-faktūrų originalai, kuriuos privalo vizuoti viešųjų pirkimų specialistas, nurodydamas konkretų pirkimo kodą.

126. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, ekspertai, viešųjų pirkimų specialistas ir pirkimų organizatoriai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
